

Số: /QĐ-TMN

Pa Thơm, ngày 06 tháng 5 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế luân chuyển giáo viên các điểm trường**  
**của trường Mầm non xã Pa Thơm**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ PA THƠM**

*Căn cứ Điều 16 Điều lệ Trường Mầm non ngày 07 tháng 04 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;  
Căn cứ vào tình hình thực tế và nhiệm vụ được giao của đơn vị trường Mầm non xã Pa Thơm;  
Xét đề nghị của hội đồng sư phạm nhà trường;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế luân chuyển giáo viên các điểm trường của trường Mầm non xã Pa Thơm.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Cán bộ, Giáo viên, nhân viên, các Đoàn thể trong trường Mầm non xã Pa Thơm chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

*Nơi nhận :*

- Các đoàn thể;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu : VP

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Nhớ**



Pa Thom, ngày 06 tháng 5 năm 2022

## **QUY CHẾ**

### **Về việc luân chuyển giáo viên các điểm trường Thuộc trường mầm non xã Pa Thom**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ- TMN ngày 06 tháng 5 năm 2022  
Của Hiệu trưởng trường mầm non xã Pa Thom)*

#### **I. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định đối tượng, nguyên tắc, nội dung, hình thức, quy trình luân chuyển giáo viên các điểm trường thuộc trường mầm non xã Pa Thom.

#### **II. Đối tượng áp dụng**

1. Giáo viên đang công tác tại trường mầm non xã Pa Thom.
2. Các đối tượng ưu tiên:
  - Giáo viên đang mang thai hoặc nghỉ chế độ thai sản hoặc nuôi con nhỏ dưới 24 - 36 tháng tuổi (tùy theo thực tế giáo viên của trường tại thời điểm phân công).
  - Giáo viên còn 1 năm công tác thì đến thời điểm nghỉ hưu theo quy định
  - Giáo viên dạy giỏi cấp cao nhất trong đơn vị trường.

#### **III. Quy định điểm trường trong luân chuyển**

1. Điểm trường thuận lợi gồm: Trung tâm, Xa Cuông, Púng Bon.
2. Điểm trường khó khăn gồm: Pa Thom, Huổi Moi, Buôm En .

#### **IV. Nguyên tắc áp dụng**

1. Thực hiện luân chuyển giáo viên làm nhiệm vụ tại điểm trường khó khăn theo nguyên tắc quay vòng. Bắt đầu xếp vòng từ năm học 2022-2023, theo biểu quyết của giáo viên. Nếu giáo viên nào đến lượt dạy tại điểm bản khó khăn mà có lý do chính đáng không thể đi được hoặc có Quyết định chuyển đơn vị công tác thì báo cáo BGH cử giáo viên khác dạy thay. Giáo viên dạy thay sẽ là giáo viên theo thứ tự liên kế của vòng quay luân chuyển. Giáo viên đến lượt dạy tại điểm bản khó không đi được hoặc chuyển trường nói trên sẽ hỗ trợ xăng xe cho giáo viên dạy thay 5 triệu đồng/năm học.

2. Công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, khoa học, đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình.

3. Đảm bảo tính thực tiễn, đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của nhân dân.

4. Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về phân công vì mục đích vụ lợi hoặc vì các lý do cá nhân khác.

5. Đối tượng đến điểm trường khó khăn đầu tiên là giáo viên lần đầu tiên đến nhận công tác tại trường.

## **V. Quy trình**

1. Hiệu trưởng nhà trường trên cơ sở căn cứ vào điều kiện, biên chế, nhu cầu vị trí việc làm của từng điểm trường và tiêu chuẩn của từng giáo viên; sơ đồ quay vòng đã lập tại cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường, bàn bạc thống nhất trong Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, Hội đồng trường để xây dựng dự thảo phân công nhiệm vụ giáo viên vào tháng 5 hàng năm.

2. Thông báo dự thảo phân công nhiệm vụ tới toàn thể CBGVNV trong đơn vị vào ngày họp tổng kết năm học và chốt danh sách chính thức.

3. Hiệu trưởng ra quyết định phân công nhiệm vụ giáo viên vào tháng 8 hàng năm.

## **VI. Tổ chức thực hiện:**

**1. Hiệu trưởng:** Phổ biến, công khai quy định này tới tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường;

**2. Các đoàn thể, tổ chuyên môn:** Quán triệt và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chấp hành, thực hiện nghiêm túc quy định này;

**3. Phó hiệu trưởng** chịu trách nhiệm các thông tin về giáo viên trong nhà trường.

**4. Giáo viên:** Nghiêm túc chấp hành sự phân công của hiệu trưởng, báo cáo kịp thời những khó khăn (nếu có) với BGH trong quá trình thực hiện.

Quy định này được thực hiện kể từ năm học 2022-2023, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cá nhân phản ánh kịp thời với BGH để xem xét, điều chỉnh./.

*Nơi nhận*

Các đoàn thể, tổ;

CBGV;

Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Nhớ**

**BIÊN BẢN**  
**HỌP BÀN VỀ VIỆC LUÂN CHUYỂN GIÁO VIÊN CÁC ĐIỂM TRƯỜNG**

**I. Thời gian và địa điểm:**

1. Thời gian: vào hồi 16h 0 phút ngày 29 tháng 4 năm 2022
2. Địa điểm: Tại văn phòng nhà trường

**II. Thành phần:**

1. Chủ trì cuộc họp: ĐC Vũ Thị Nhớ - Hiệu trưởng
2. Thư ký: Đc Vũ Thị Thu Thủy

Cùng toàn thể CBGVNV: có mặt 15/15, vắng: 0

**III. Nội dung cuộc họp:**

**1. Đồng chí Vũ Thị Nhớ - Hiệu trưởng trình bày lý do họp:**

Nhà trường đã có quy định phân công nhiệm vụ giáo viên các điểm trường theo Quyết định số 13b/QĐ-MN ngày 05/9/2016, thực hiện kể từ năm học 2017- 2018 đến năm học 2021-2022. Nay xét thấy quy định này có một số vấn đề bất cập vì một số giáo viên chỉ coi nhà trường là điểm nghỉ chân tạm thời, về trường là mang thai, sinh con và khi con lớn, đến lượt dạy điểm bản khó lại xin chuyển, khiến cho các giáo viên độc thân rất vất vả.

Trường hiện có trường hợp đc Quàng Thị Phượng về trường từ tháng 11/2018 và Nguyễn Thủy Trang về trường từ tháng 02/2019 đến nay chưa phải đi bản xa. Đồng chí Trang theo dự kiến năm học 2022-2023 sẽ phải dạy bản xa nhưng giờ lại nhờ kế hoạch, mang thai hai tháng, không đi được.

**2. Thảo luận**

- Giáo viên bàn bạc thống nhất đề nghị Hiệu trưởng ban hành quy chế luân chuyển giáo viên mới, bắt đầu thực hiện từ năm học 2022-2023 theo nguyên tắc quay vòng. Giáo viên trong trường luân phiên đến dạy bản khó theo bảng sau:

Năm học	Họ tên giáo viên dạy		
	Huổi Moi	Buôm En	Pa Thom
2022-2023	Vì Thị Lan	Phùng Thị Thủy	Quàng Thị Phượng
2023-2024	Lê Thị Loan	Phạm Thị Giang	Lò Thị Minh
2024-2025	Vì Thị Thanh	Đào Thị Sinh	Nguyễn Thùy Trang
2025-2026	Quàng Thị Phượng	Vì Thị Lan	Lò Thị Tâm
2026-2027	Lê Thị Loan	Phùng Thị Thủy	Phạm Thị Giang

Nếu giáo viên nào đến lượt dạy tại điểm bản khó khăn mà có lý do chính đáng không thể đi được hoặc có Quyết định chuyển đơn vị công tác thì báo cáo

BGH cử giáo viên khác dạy thay. Giáo viên dạy thay sẽ là giáo viên theo thứ tự liền kề của vòng quay luân chuyển. Giáo viên đến lượt dạy tại điểm bản khó không đi được hoặc chuyển trường nói trên sẽ hỗ trợ xăng xe cho giáo viên dạy thay 5 triệu đồng/năm học. Giáo viên dạy thay được nhận hỗ trợ xăng xe từ đồng nghiệp đồng thời được tính lượt đi thay đó là vòng quay thực hiện nhiệm vụ của mình.

#### IV. Biểu quyết:

Số giáo viên đồng ý với nội dung thảo luận đã thống nhất : 10/10

Số giáo viên không đồng ý với nội dung thảo luận đã thống nhất: không

#### V. Kết luận

Hiệu trưởng căn cứ biên bản họp này để ban hành **Quy chế luân chuyển giáo viên các điểm trường của trường Mầm non xã Pa Thơm** bắt đầu từ năm học 2022-2023.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17 h 15 phút cùng ngày

THƯ KÝ

Vũ Thị Thu Thủy

CHỦ TỌA



Vũ Thị Nhở

#### CÁN BỘ, GIÁO VIÊN DỰ HỌP

Nguyễn Hồng Vân

Quảng Thị Phương

Lò Thị Minh

Đào Thị Sinh

Vì Thị Lan

Uang

Nguyễn Thùy Trang

Phạm Thị Giang

Lò Thị Tâm

Lê Thị Loan

Phùng Thị Thủy

Vì Thị Thanh

Vì Thị Thanh

Số: 13b/QĐ-MN

*Pa Thơm, ngày 05 tháng 9 năm 2016*

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Quy định phân công nhiệm vụ giáo viên các điểm trường của trường Mầm non xã Pa Thơm**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ PA THƠM**

Căn cứ Điều 16 Điều lệ Trường Mầm non ngày 07 tháng 04 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhiệm vụ được giao của đơn vị trường Mầm non xã Pa Thơm;

Xét đề nghị của hội đồng sư phạm nhà trường;

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định phân công nhiệm vụ giáo viên các điểm trường của trường Mầm non xã Pa Thơm.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Cán bộ, Giáo viên, nhân viên, các Đoàn thể trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

*Nơi nhận :*

- Các đoàn thể;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu : VP

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Nhớ**





*Pa Thơm, ngày 05 tháng 9 năm 2016*

## **QUY ĐỊNH**

### **Về việc phân công nhiệm vụ cán bộ giáo viên các điểm trường Thuộc trường mầm non xã Pa Thơm**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13b/QĐ- MN ngày 05 tháng 9 năm 2016  
Của Hiệu trưởng trường mầm non xã Pa Thơm)*

#### **I. Phạm vi điều chỉnh**

Văn bản này quy định đối tượng, nguyên tắc, nội dung, hình thức, quy trình phân công giáo viên trường mầm non xã Pa Thơm.

#### **II. Đối tượng áp dụng**

1. Giáo viên đang công tác tại trường mầm non xã Pa Thơm. Trong đó đối tượng đến điểm trường khó khăn đầu tiên là giáo viên lần đầu tiên đến nhận công tác tại trường và giáo viên không có cố gắng trong chuyên môn nghiệp vụ.

2. Các đối tượng ưu tiên:

- Giáo viên đang mang thai hoặc nghỉ chế độ thai sản hoặc nuôi con nhỏ dưới 24 - 36 tháng tuổi (tùy theo thực tế giáo viên của trường tại thời điểm phân công).

- Giáo viên còn 1 năm công tác thì đến thời điểm nghỉ hưu theo quy định

- Giáo viên dạy giỏi cấp cao nhất trong đơn vị trường.

#### **III. Quy định điểm trường trong luân chuyển**

1. Điểm trường thuận lợi gồm: Trung tâm, Xa Công, Púng Bon.

2. Điểm trường khó khăn gồm: Pa Thơm.

3. Điểm trường đặc biệt khó khăn gồm: Huồi Moi, Buôm En

#### **IV. Nguyên tắc áp dụng**

1. Tuân thủ đúng các quy định của Nhà nước về phân công luân chuyển viên chức.

2. Công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, khoa học, đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình.

3. Đảm bảo tính thực tiễn, đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của nhân dân.

4. Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về phân công vì mục đích vụ lợi hoặc vì các lý do cá nhân khác.

5. Tất cả giáo viên có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ công tác tại một trong các điểm trường khó khăn.

## **V. Quy trình**

1. Hiệu trưởng nhà trường trên cơ sở căn cứ vào điều kiện, biên chế, nhu cầu vị trí việc làm của từng điểm trường và tiêu chuẩn của từng giáo viên; bàn bạc thống nhất trong Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, Hội đồng trường để xây dựng dự thảo phân công nhiệm vụ giáo viên vào tháng 5 hàng năm.

2. Thông báo dự thảo phân công nhiệm vụ tới toàn thể CBGVNV trong đơn vị vào ngày họp tổng kết năm học và chốt danh sách chính thức.

3. Hiệu trưởng ra quyết định phân công nhiệm vụ giáo viên vào tháng 8 hàng năm.

## **VI. Tổ chức thực hiện:**

**1. Hiệu trưởng:** Phổ biến, công khai quy định này tới tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường;

2. Các đoàn thể, tổ chuyên môn: Quán triệt và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chấp hành, thực hiện nghiêm túc quy định này; phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm các thông tin về giáo viên của tổ phụ trách;

3. Giáo viên: Nghiêm túc chấp hành sự phân công của hiệu trưởng, báo cáo kịp thời những khó khăn (nếu có) với BGH trong quá trình thực hiện.

Quy định này được thực hiện kể từ năm học 2017- 2018, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cá nhân phản ánh kịp thời với BGH để xem xét, điều chỉnh./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Nhớ**

