

Số /QĐ-TMN

Pa Thơm, ngày 16 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các khoản huy động, đóng góp Của nhân dân trong năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ PA THƠM

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non, ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị Quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục;

Công văn số 1104/PGDDT-VP ngày 20/8/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên hướng dẫn hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Văn bản số 1666/UBND-GDDT, ngày 26/7/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Điện Biên.

Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường thống nhất các khoản thu thỏa thuận từ học sinh và chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ XHHGD năm học 2024-2025 ngày 20/8/2024 của trường mầm non xã Pa Thơm;

Căn cứ Thông báo số 1195/TB-PGDĐT ngày 04/9/2024 về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của các trường MN, TH, THCS thuộc huyện năm học 2024 – 2025;

Sau khi thống nhất trong BGH nhà trường và Chủ tịch công đoàn trường, kế toán, bộ phận chuyên môn trường Mầm non xã Pa Thơm;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này quy chế chi tiêu nội bộ các khoản huy động, đóng góp của nhân dân trong năm học 2024-2025 tại trường Mầm non xã Pa Thơm.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) trong BGH, giáo viên, nhân viên trường Mầm non xã Pa Thơm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- PGDDĐT huyện
- Lưu;

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Nhớ

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ
Các khoản huy động, đóng góp của nhân dân trong năm học 2024-2025
(Kèm Quyết định số 154/QĐ-TMN ngày 16/9/2024
Của Hiệu trưởng trường MN xã Pa Thơm)

QUY ĐỊNH CHUNG

I. Mục đích xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản do cơ quan xây dựng, bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong việc quản lý sử dụng tài sản của trường nhằm:

- Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho thủ trưởng đơn vị kịp thời triển khai thực hiện: Luật, các Nghị định của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và chỉ đạo của Tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cũng như tạo quyền chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý trong nhà trường.

- Tạo quyền chủ động cho cán bộ, viên chức trong đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao nâng cao vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác chuyên môn nghiệp vụ; trong quản lý, sử dụng thời gian lao động nâng cao hiệu quả công tác.

- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu của đơn vị.

- Việc sử dụng tài sản đúng mục đích, có hiệu quả,

- Thực hiện tốt chương trình hành động tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị, của ngành.

II. Nguyên tắc thực hiện

Thực hiện biên chế theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Không được chi vượt quá chế độ chi hiện hành do cơ quan có thẩm quyền quy định và phải phù hợp với đặc thù của nhà trường; bảo đảm đủ điều kiện cho hoạt động của nhà trường và CBCNV hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Mọi việc chi tiêu phải đảm bảo đúng chế độ, nguyên tắc tài chính và đủ hóa đơn chứng từ hợp pháp theo quy định hiện hành của nhà nước; bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ trong nhà trường và có ý kiến tham gia của Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

III. Căn cứ để xây dựng quy chế

Nghị Quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục;

Công văn số 2204/SGDDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Công văn số 1843/UBND-GDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên hướng dẫn các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Công văn số 1104/PGDDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên hướng dẫn hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Công văn số 1666/UBND-GDĐT, ngày 26/7/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Điện Biên.

Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường thống nhất các khoản thu thỏa thuận từ học sinh và chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ XHHGD năm học 2024-2025 ngày 20/8/2024 của trường mầm non xã Pa Thơm;

Thông báo số 1195/TB-PGDĐT ngày 04/9/2024 về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của các trường MN, TH, THCS thuộc huyện năm học 2024 – 2025;

Biên bản họp phụ huynh các lớp trong trường mầm non xã Pa Thơm đầu năm học 2024-2025;

IV. Dự kiến các khoản thu chi

1. Dịch vụ bán trú

1.1. Tiền mua thực phẩm

Học sinh không hưởng hỗ trợ dinh dưỡng: mức ăn **8.000 đồng/trẻ/ngày**, có thể điều chỉnh. Học sinh mẫu giáo: Sử dụng tiền hỗ trợ ăn trưa của Nhà nước theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP; Học sinh nhóm trẻ: Sử dụng tiền hỗ trợ của Quỹ trò nghèo vùng cao; các đối tượng không được hỗ trợ nộp tiền mặt tương đương.

Học sinh hưởng hỗ trợ dinh dưỡng: mức ăn **27.000 đồng/trẻ/ngày** (Sử dụng tiền hỗ trợ dinh dưỡng theo theo Quyết định 1719/QĐ-TTg).

Nhà trường sử dụng các khoản hỗ trợ để mua thực phẩm cho trẻ ăn bán trú với dự kiến mức chi như trên, cuối năm học căn cứ vào thực tế số tiền đã chi và

kinh phí được hỗ trợ để quyết toán với cha mẹ học sinh, nếu thừa sẽ trả lại bằng tiền mặt.

Học sinh nghỉ ốm,... sẽ không được thanh toán trả lại tiền ăn của những ngày nghỉ đó vì thực phẩm xuất theo tuần, số thực phẩm này phụ huynh có thể đến lấy về cho trẻ, hoặc để chia hết vào khẩu phần ăn cho các trẻ đi học. Riêng các bữa phụ của học sinh hưởng hỗ trợ dinh dưỡng giáo viên có trách nhiệm gửi lại đầy đủ cho học sinh.

1.2. Gạo: Mức ăn bình quân: 0,15kg/trẻ/ngày (ngày không nấu cháo là 0,13kg/trẻ/ngày; ngày có thêm bữa cháo là 0,18 kg/trẻ/ngày): Phụ huynh toàn trường nộp gạo theo thực tế ngày ăn tại trường của trẻ.

1.3. Củi: Định mức 0,7 kg/trẻ/ngày (Ước trị giá 700đ): Phụ huynh toàn trường nộp 13 kg củi /tháng cho trẻ.

1.4. Thuê nấu ăn:

Trung tâm: theo thỏa thuận giữa giáo viên hai nhóm lớp khu trung tâm và cha mẹ học sinh với người nấu ăn. Cha mẹ học sinh góp tiền trả tiền công người nấu ăn là 124.138đ/ngày x số ngày thực nấu trong năm học (Dự kiến 174 ngày).

Các điểm trường phụ huynh đến nấu ăn cho trẻ.

Riêng điểm trường Huổi Moi: Phụ huynh không nộp gạo mà mang cơm cho trẻ ăn, ngày có thêm bữa cháo (thứ 2 và thứ 4 hàng tuần) sẽ mang nhiều cơm hơn để thừa nấu cháo. Phụ huynh chỉ thay nhau nấu ăn thứ 2, các ngày còn lại nhờ giáo viên nấu ăn cho trẻ.

2. Dịch vụ trông trưa:

Dự kiến : 3.000 đồng/trẻ/ngày

Giáo viên thu tiền trực trưa theo kỳ; 90% tiền trực trưa chi trả cho giáo viên trực tiếp trực trưa, 10% tiền trực trưa chi cho công tác quản lý.

3. Dịch vụ dọn vệ sinh:

Dự kiến : 90.000 đồng/trẻ/năm

4. Vận động tài trợ

4.1. Nội dung:

Trả nợ cải tạo cảnh quan khu trung tâm năm học 2023-2024: Đắp cây hoa ngọc lan; Đắp bộ bàn ghế, hòn non bộ, bể cá, cá heo, Ang trồng cây thủy sinh, Đôn ngồi khu bể cá, đôn ngồi khu bể trải nghiệm, vẽ tranh lại tranh đầu hồi nhà nghệ thuật.

Bồi dưỡng trẻ tập luyện văn nghệ; trang trí khánh tiết cho các ngày lễ, các hội thi của trẻ cấp trường, cụm; Khen thưởng học sinh trong năm học.

4.2. Dự kiến kinh phí : 24 triệu đồng.

5. Lao động: Phụ huynh học sinh toàn trường sẽ đóng góp 3 công lao động/1 năm học. Ngoài ra, tùy tình hình thực tế từng điểm trường có thể huy động thêm.

V. Sử dụng các nguồn kinh phí

- Quỹ được hình thành từ thỏa thuận thu chi giữa nhà trường và phụ huynh học sinh trong năm (có biên bản họp kèm theo) có sự giám sát của ban phụ huynh nhà trường; đảm bảo chi tiêu, sử dụng đúng mục đích có hiệu quả.

- Tùy tình hình thực tế hiệu trưởng nhà trường thông qua BGH, Hội đồng trường có thể điều chỉnh nội dung chi nhưng không ngoài mục đích phục vụ các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

VI. Nội dung thực hiện

- Các loại quỹ quyết toán theo ngày, tháng, học kỳ, năm và kết thúc năm học hiệu trưởng phải báo cáo đánh giá kết quả thực hiện việc thu chi trước hội đồng trường, ban phụ huynh, trước cuộc họp phụ huynh cuối năm và báo cáo quyết toán bằng văn bản với Phòng Giáo dục & Đào tạo.

- BGH, Hội đồng trường, Hội phụ huynh nhà trường phải chịu trách nhiệm quản lý và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định của quy chế này, đảm bảo đúng nguyên tắc thu chi.

Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi khác hoặc những nội dung chưa phù hợp, Hiệu trưởng phải thông qua Ban phụ huynh, Hội đồng trường cùng giải quyết.

Nơi nhận:

- PGDDĐT huyện
- Lưu;

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Nhớ