|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN ĐIỆN BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON XÃ PA THƠM**Số: / TMN-TB   | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Pa Thơm, ngày 10 tháng 01 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**Lịch tiếp công dân của Trường mầm non xã Pa Thơm năm 2024**

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân; Trường mầm non xã Pa Thơm thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Địa điểm tiếp công dân: Tại văn phòng trường mầm non xã Pa Thơm, tại khu trung tâm trường, bản Pa Xa Lào, Xã Pa Thơm, huyện Điện Biên

2. Lịch tiếp công dân

a) Tiếp công dân thường xuyên

Hiệu trưởng ủy quyền cho 01 viên chức đơn vị tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần.

b) Tiếp công dân định kỳ:

Hiệu trưởng trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp; trường hợp Hiệu trưởng bận công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho Phó hiệu trưởng hoặc Trưởng ban thanh tra tiếp công dân thay Hiệu trưởng.

c) Tiếp công dân đột xuất

 Trường hợp khi xét thấy khẩn thiết và đối với vụ việc phức tạp theo quy định của pháp luật, Hiệu trưởng sẽ bố trí tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp định kỳ.

3. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 45 phút đến 17 giờ 15 phút.

Trường mầm non xã Pa Thơm trân trọng thông báo./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:* - TT Đảng Ủy (b/c); - TT HĐND xã (b/c); - Lãnh đạo UBND xã (b/c); - CBGVNV (zalo chung) | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Thị Nhớ** |